



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

---

ЕРЕЖЕ



«БЕКІТІЛДІ»  
«Х.Досмұхамедов атындағы  
Атырау университеті» КеАҚ  
Басқармасының 2025 ж. 8 қаңтар  
№ 1 Хаттама шешімімен

**Х. ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ КЕАҚ  
ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНЕ ЕҢБЕКАҚЫ ТӨЛЕУ, СЫЙЛЫҚАҚЫ БЕРУ ЖӘНЕ ӨЗГЕ ДЕ  
ӘЛЕУМЕТТІК ТӨЛЕМДЕР ШАРТТАРЫ ТУРАЛЫ  
ЕРЕЖЕ**

№082

Атырау 2025 ж.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	3- бет, 19 беттен тұрады

### Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4-10
2	Анықтамалар	10
3	Қолдану саласы	11
4	Белгілеу және қысқарту	11
5	Нормативтік сілтемелер	12
6	Қосымша ақылар мен үстемсақылар	12
7	Сыйлықақы беру	16
8	Жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысын беру және сауықтыруға арналған жәрдемақы төлеу тәртібі	17
9	Материалдық көмек көрсету	17
10	Қорытынды ережелер	17
11	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	19

	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	4- бет, 19 беттен тұрады

<b>1</b>	<b>ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР</b>
1.1	Еңбекке ақы төлеу түрлерін, штат кестесін, лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, сыйлықақы беру жүйесін және өзге де сыйақыны университет осы Ережеге сәйкес белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде дербес айқындайды.
1.2	Басқарма Төрағасы-ректордың, Басқарма мүшелерінің, бас есепшінің, ішкі аудит қызметі қызметкерлерінің және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің басшысының лауазымдық жалақыларының және еңбекақы, сыйлықақы төлеу шарттарының мөлшері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2020 жылғы 2 маусымдағы бұйрығымен бекітілген "Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ Жарғысына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің №344.шешімімен белгіленеді.
1.3	Корпоративтік хатшының лауазымдық жалақысы мен сыйақы шарттарының мөлшері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2020 жылғы 2 маусымдағы №344 бұйрығымен бекітілген "Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ Жарғысына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен белгіленеді.
1.4	Еңбекке ақы төлеу қоры қоғам табысының 70% - ынан аспайтын мөлшерде белгіленеді (стипендиялар мен білім алушылардың өтемақыларын есепке алмағанда).
1.5	Лауазымдық жалақылар, дербес үстемеақылар және лауазымдық айлықақыларға қосымша ақылар штат кестесіне сәйкес және материалдық көмек көрсету тәртібі, қызметкерлерге сыйақы мөлшерін айқындау 2020 жылғы 2 маусымдағы № 344 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының бұйрығымен бекітілген "Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ Жарғысына сәйкес Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен белгіленеді және бекітіледі
1.6	Қызметкерлердің лауазымдық жалақысы мен еңбекақысы олардың біліктілігі мен функционалдық міндеттеріне қарай белгіленеді. "Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің негізгі жүйесі уақыт бойынша еңбекақы төлеу болып табылады.
1.7	Университет қызметкердің еңбегіне еңбек заңнамасына, еңбек, ұжымдық шарттарға сәйкес ақы төлеуге міндетті.
1.8	Қызметкердің жалақысы орындалатын жұмыстың саны мен сапасына, күрделілігіне қарай айқындалады.
1.9	Еңбекақының салыстырмалы түрде тұрақты бөлігі болып табылатын негізгі еңбекақы лауазымдық жалақыдан тұрады. Еңбекақы төлеу қорының құрамдас элементтері лауазымдық айлықақыларға қосымша ақылар мен үстемеақылар, сыйлықақылар және осы Ережеде айқындалған өзге де төлемдер түрлері болып табылады. Сонымен қатар, университет қызметкерлері қосымша жалақыға құқылы: қоса атқарылатын жұмыс бойынша лауазымдық жалақының 0,5 ставка мөлшерінде қосымша ақы, түрлі курстарда сабақ өткізгені үшін, ғылыми гранттарды орындағаны үшін және өзге де жағдайларда сағаттық ақы төлеу.
1.10	Қызметкерлерге жалақы Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен ақшалай нысанда айына кемінде бір рет, есепті айдан кейінгі айдың 10-күнінен кешіктірілмей төленеді. Жалақы төленетін күн демалыс немесе мереке күндеріне тура келген кезде төлем демалыс немесе мереке күнінің алдындағы соңғы жұмыс күні жүргізіледі.
1.11	Қызметкерлерге жалақы, сыйлықақылар, материалдық көмек және өзге де төлемдер қызметкердің төлем карточкасына аударылады.

	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	5- бет, 19 беттен тұрады

1.12	<p>Профессор-оқытушылар құрамының (ПОҚ), әкімшілік-басқару персоналының (ӘБК), оқу-көмекші және қызмет көрсету персоналдарының (ОКП және ҚҚПЖТБ) еңбекақы төлеу жөніндегі лауазымдары 1-кестеде келтірілген мынадай тізілім бойынша айқындалады:</p> <p>1-кесте-лауазымдар тізілімі</p> <p><b>ӘКІМШІЛІК-БАСҚАРУ ПЕРСОНАЛЫ - А БЛОГЫ</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категория</th> <th>Буын</th> <th>Лауазымдар</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">А</td> <td>A1-1</td> <td>Басқарма төрағасы-ректор</td> </tr> <tr> <td>A1-2</td> <td>Басқарма мүшелері, Ішкі аудит қызметінің басшысы, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссия қызметінің басшысы, Корпоративтік хатшы</td> </tr> <tr> <td>A1-3</td> <td>Ректордың кеңесшісі, вице-проректор (цифрлық офицер), Басқарма аппаратының басшысы</td> </tr> <tr> <td>A2-1</td> <td>Департамент директоры, ҒЗИ директорлары</td> </tr> <tr> <td>A2-2</td> <td>Басқарма, қызмет басшылары, бөлім, кеңес басшылары, Қазақстан халқы Ассамблеясы институтының директоры, заңгер, ректор көмекшісі, Ғылыми-зерттеу орталықтарының басшылары</td> </tr> <tr> <td>A2-3</td> <td>Орталық басшылары, тәжірибе жетекшісі, ғылыми кітапхана директоры, персонал жөніндегі менеджер (HR-менеджер), мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер, заң кеңесшісі,</td> </tr> <tr> <td>A2-4</td> <td>Ғылыми хатшы, баспасөз хатшысы, ректордың референті</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>НЕГІЗГІ ПЕРСОНАЛ- В БЛОГЫ</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категория</th> <th>СБШ деңгейі</th> <th>Буын</th> <th>Лауазымдар</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">В</td> <td>8.4</td> <td>B1-1</td> <td>Факультет деканы, кафедра меңгерушісі - "профессор" ғылыми атағы бар профессор, "профессор" ғылыми атағы бар профессор</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">8.3</td> <td>B1-2</td> <td>Кафедра меңгерушісі - "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағы бар профессор, "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағы бар профессор</td> </tr> <tr> <td>B1-2-1</td> <td>Кафедра меңгерушісі - "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағы бар қауымдастырылған профессор (доцент), "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағы бар қауымдастырылған профессор (доцент)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">8.2</td> <td>B1-3</td> <td>Кафедра меңгерушісі, қауымдастырылған профессор (доцент), бас ғылыми қызметкер (БҒҚ)</td> </tr> <tr> <td>B1-3-1</td> <td>Ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі 3 (үш) жылдан кем емес немесе мамандығы (қызмет бейіні) бойынша 5 (бес) жылдан кем емес практикалық жұмыс өтілі бар және ғылыми дәрежесі / өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында құрметті атағы және (немесе) мемлекеттік наградасы бар сеньор-лектор,</td> </tr> <tr> <td>8.1</td> <td>B1-4</td> <td>Профессордың ассистенті, ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 (бес) жыл немесе ғылыми дәрежесі / өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасы бар сеньор-лектор, Жетекші ғылыми қызметкер (ЖҒҚ)</td> </tr> <tr> <td>7.2</td> <td>B1-5</td> <td>Аға оқытушы, Аға ғылыми қызметкер АҒҚ</td> </tr> <tr> <td>7.1</td> <td>B1-6</td> <td>Оқытушы немесе Ассистент, Ғылыми қызметкер (ҒҚ)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B1-7</td> <td>Факультет (жоғары мектеп) әдіскері, Студенттер үйінің педагог-тәрбиешісі, Кіші ғылыми қызметкер (КҒҚ)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B2-1</td> <td>Дәрігер</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B2-2</td> <td>Фельдшер, медбике</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ОҚУ-КӨМЕКШІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУШІ ПЕРСОНАЛ – С БЛОГЫ</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категория</th> <th>Буын</th> <th>Лауазымдар</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">С</td> <td>C1</td> <td>Зертхана меңгерушісі</td> </tr> <tr> <td>C2</td> <td>Жетекші маман, маман, экономист, есепші, ТЖ және ТҚ жөніндегі инженер, зертханашы, кафедра инженері, референт, концертмейстер, өндірістік оқыту шебері, нұсқаушы, музыкалық жабдықтар технигі (жоғары білім)</td> </tr> <tr> <td>C3</td> <td>Жетекші маман, маман, экономист, бухгалтер, зертханашы, кафедра инженері, ТЖ және ТҚ инженері (орта кәсіптік білім) Жетекші маман, маман, зертханашы, кафедра инженері, бейіні бойынша емес жоғары білімі бар ТЖ және ТҚ инженері, қойма меңгерушісі, музыкалық жабдықтар технигі</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>КӨМЕКШІ ПЕРСОНАЛ – D БЛОГЫ</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категория</th> <th>Лауазымдар</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>Іс жүргізуші, комендант, күзетші, жоғары немесе орта кәсіптік білімі жоқ маман</td> </tr> </tbody> </table>	Категория	Буын	Лауазымдар	А	A1-1	Басқарма төрағасы-ректор	A1-2	Басқарма мүшелері, Ішкі аудит қызметінің басшысы, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссия қызметінің басшысы, Корпоративтік хатшы	A1-3	Ректордың кеңесшісі, вице-проректор (цифрлық офицер), Басқарма аппаратының басшысы	A2-1	Департамент директоры, ҒЗИ директорлары	A2-2	Басқарма, қызмет басшылары, бөлім, кеңес басшылары, Қазақстан халқы Ассамблеясы институтының директоры, заңгер, ректор көмекшісі, Ғылыми-зерттеу орталықтарының басшылары	A2-3	Орталық басшылары, тәжірибе жетекшісі, ғылыми кітапхана директоры, персонал жөніндегі менеджер (HR-менеджер), мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер, заң кеңесшісі,	A2-4	Ғылыми хатшы, баспасөз хатшысы, ректордың референті	Категория	СБШ деңгейі	Буын	Лауазымдар	В	8.4	B1-1	Факультет деканы, кафедра меңгерушісі - "профессор" ғылыми атағы бар профессор, "профессор" ғылыми атағы бар профессор	8.3	B1-2	Кафедра меңгерушісі - "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағы бар профессор, "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағы бар профессор	B1-2-1	Кафедра меңгерушісі - "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағы бар қауымдастырылған профессор (доцент), "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағы бар қауымдастырылған профессор (доцент)	8.2	B1-3	Кафедра меңгерушісі, қауымдастырылған профессор (доцент), бас ғылыми қызметкер (БҒҚ)	B1-3-1	Ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі 3 (үш) жылдан кем емес немесе мамандығы (қызмет бейіні) бойынша 5 (бес) жылдан кем емес практикалық жұмыс өтілі бар және ғылыми дәрежесі / өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында құрметті атағы және (немесе) мемлекеттік наградасы бар сеньор-лектор,	8.1	B1-4	Профессордың ассистенті, ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 (бес) жыл немесе ғылыми дәрежесі / өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасы бар сеньор-лектор, Жетекші ғылыми қызметкер (ЖҒҚ)	7.2	B1-5	Аға оқытушы, Аға ғылыми қызметкер АҒҚ	7.1	B1-6	Оқытушы немесе Ассистент, Ғылыми қызметкер (ҒҚ)		B1-7	Факультет (жоғары мектеп) әдіскері, Студенттер үйінің педагог-тәрбиешісі, Кіші ғылыми қызметкер (КҒҚ)		B2-1	Дәрігер		B2-2	Фельдшер, медбике	Категория	Буын	Лауазымдар	С	C1	Зертхана меңгерушісі	C2	Жетекші маман, маман, экономист, есепші, ТЖ және ТҚ жөніндегі инженер, зертханашы, кафедра инженері, референт, концертмейстер, өндірістік оқыту шебері, нұсқаушы, музыкалық жабдықтар технигі (жоғары білім)	C3	Жетекші маман, маман, экономист, бухгалтер, зертханашы, кафедра инженері, ТЖ және ТҚ инженері (орта кәсіптік білім) Жетекші маман, маман, зертханашы, кафедра инженері, бейіні бойынша емес жоғары білімі бар ТЖ және ТҚ инженері, қойма меңгерушісі, музыкалық жабдықтар технигі	Категория	Лауазымдар	D	Іс жүргізуші, комендант, күзетші, жоғары немесе орта кәсіптік білімі жоқ маман
Категория	Буын	Лауазымдар																																																																			
А	A1-1	Басқарма төрағасы-ректор																																																																			
	A1-2	Басқарма мүшелері, Ішкі аудит қызметінің басшысы, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссия қызметінің басшысы, Корпоративтік хатшы																																																																			
	A1-3	Ректордың кеңесшісі, вице-проректор (цифрлық офицер), Басқарма аппаратының басшысы																																																																			
	A2-1	Департамент директоры, ҒЗИ директорлары																																																																			
	A2-2	Басқарма, қызмет басшылары, бөлім, кеңес басшылары, Қазақстан халқы Ассамблеясы институтының директоры, заңгер, ректор көмекшісі, Ғылыми-зерттеу орталықтарының басшылары																																																																			
	A2-3	Орталық басшылары, тәжірибе жетекшісі, ғылыми кітапхана директоры, персонал жөніндегі менеджер (HR-менеджер), мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер, заң кеңесшісі,																																																																			
	A2-4	Ғылыми хатшы, баспасөз хатшысы, ректордың референті																																																																			
Категория	СБШ деңгейі	Буын	Лауазымдар																																																																		
В	8.4	B1-1	Факультет деканы, кафедра меңгерушісі - "профессор" ғылыми атағы бар профессор, "профессор" ғылыми атағы бар профессор																																																																		
	8.3	B1-2	Кафедра меңгерушісі - "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағы бар профессор, "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағы бар профессор																																																																		
		B1-2-1	Кафедра меңгерушісі - "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағы бар қауымдастырылған профессор (доцент), "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағы бар қауымдастырылған профессор (доцент)																																																																		
	8.2	B1-3	Кафедра меңгерушісі, қауымдастырылған профессор (доцент), бас ғылыми қызметкер (БҒҚ)																																																																		
		B1-3-1	Ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі 3 (үш) жылдан кем емес немесе мамандығы (қызмет бейіні) бойынша 5 (бес) жылдан кем емес практикалық жұмыс өтілі бар және ғылыми дәрежесі / өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында құрметті атағы және (немесе) мемлекеттік наградасы бар сеньор-лектор,																																																																		
	8.1	B1-4	Профессордың ассистенті, ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 (бес) жыл немесе ғылыми дәрежесі / өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасы бар сеньор-лектор, Жетекші ғылыми қызметкер (ЖҒҚ)																																																																		
	7.2	B1-5	Аға оқытушы, Аға ғылыми қызметкер АҒҚ																																																																		
	7.1	B1-6	Оқытушы немесе Ассистент, Ғылыми қызметкер (ҒҚ)																																																																		
		B1-7	Факультет (жоғары мектеп) әдіскері, Студенттер үйінің педагог-тәрбиешісі, Кіші ғылыми қызметкер (КҒҚ)																																																																		
		B2-1	Дәрігер																																																																		
	B2-2	Фельдшер, медбике																																																																			
Категория	Буын	Лауазымдар																																																																			
С	C1	Зертхана меңгерушісі																																																																			
	C2	Жетекші маман, маман, экономист, есепші, ТЖ және ТҚ жөніндегі инженер, зертханашы, кафедра инженері, референт, концертмейстер, өндірістік оқыту шебері, нұсқаушы, музыкалық жабдықтар технигі (жоғары білім)																																																																			
	C3	Жетекші маман, маман, экономист, бухгалтер, зертханашы, кафедра инженері, ТЖ және ТҚ инженері (орта кәсіптік білім) Жетекші маман, маман, зертханашы, кафедра инженері, бейіні бойынша емес жоғары білімі бар ТЖ және ТҚ инженері, қойма меңгерушісі, музыкалық жабдықтар технигі																																																																			
Категория	Лауазымдар																																																																				
D	Іс жүргізуші, комендант, күзетші, жоғары немесе орта кәсіптік білімі жоқ маман																																																																				

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	6- бет, 19 беттен тұрады

1.13	<p>Университет қызметкерлерінің лауазымдық жалақылары (ЛЖ) лауазымдық жалақыларын есептеу үшін бекітілген тарифтік кестеге сәйкес атқарып отырған лауазымдардың белгілі бір топқа жатқызылуына және мамандығы бойынша жұмыс өтіліне, берілген біліктілік разрядтарына (жұмысшылар үшін) байланысты айқындалады.</p> <p>Факультет декандары, кафедра меңгерушілері, оқу жөніндегі декан орынбасарлары педагогикалық жүктемеден бір ставка мөлшерінде босатылу және педагог қызметкерлердің санатына тенестірілу мүмкін. Декандар, кафедра меңгерушілері, оқу жөніндегі декан орынбасарлары жұмыс күнінен тыс уақытта Басқарма Төрағасының - ректордың рұқсатымен тиісті оқу жылында педагогикалық лауазым бойынша 0,5 ставкadan аспайтын көлемде еңбекақы төлеу шартымен осы оқу орнында қосымша педагогикалық жүктеме жүргізе алады. Басқа декандардың орынбасарлары үшін 1 ставканы төмендету қарастыру мүмкін.</p>																																																																																																																																																																																																																																		
1.14	Лауазымдық айлықақыға қосымша ақылар мен үстемеақылар тізбесі осы Ережеде айқындалады. Қосымша ақылар мен үстемеақылардың нақты мөлшері университеттің қаржылық жағдайына және еңбекақы төлеу қорының болуына қарай Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен белгіленеді.																																																																																																																																																																																																																																		
1.15	Университет қызметкерлеріне еңбекке уақытына қарай ақы төлеу кезінде жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына бір лауазымдық жалақы мөлшерінде сауықтыруға арналған жәрдемақы төленеді.																																																																																																																																																																																																																																		
1.16	<p>Университет қызметкерлерінің лауазымдық жалақыларын есептеуге арналған тарифтік кесте 2-кестеде көрсетілген:</p> <p><b>ӘКІМШІЛІК-БАСҚАРУ ПЕРСОНАЛЫ –А БЛОҒЫ</b></p> <table border="1" data-bbox="354 1077 1439 1370"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Буын</th> <th colspan="8">Мамандығы бойынша жұмыс өтілі, жылдармен</th> </tr> <tr> <th>0-3</th> <th>3-6</th> <th>6-9</th> <th>9-12</th> <th>12-16</th> <th>16-20</th> <th>20-25</th> <th>Свыше 25</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1-3</td> <td>215000</td> <td>220000</td> <td>225000</td> <td>230000</td> <td>235000</td> <td>240000</td> <td>245000</td> <td>250000</td> </tr> <tr> <td>A2-1</td> <td>195000</td> <td>200000</td> <td>205000</td> <td>210000</td> <td>215000</td> <td>220000</td> <td>225000</td> <td>230000</td> </tr> <tr> <td>A2-2</td> <td>185000</td> <td>190000</td> <td>195000</td> <td>200000</td> <td>205000</td> <td>210000</td> <td>215000</td> <td>220000</td> </tr> <tr> <td>A2-3</td> <td>125000</td> <td>130000</td> <td>135000</td> <td>140000</td> <td>145000</td> <td>150000</td> <td>155000</td> <td>160000</td> </tr> <tr> <td>A2-4</td> <td>105000</td> <td>110000</td> <td>115000</td> <td>120000</td> <td>125000</td> <td>130000</td> <td>135000</td> <td>140000</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>НЕГІЗГІ ПЕРСОНАЛ- В БЛОҒЫ</b></p> <table border="1" data-bbox="347 1458 1559 1895"> <thead> <tr> <th rowspan="2">СБШ бойынша біліктілік деңгейі</th> <th rowspan="2">Буын</th> <th colspan="11">Стаж работы по специальности, в годах</th> </tr> <tr> <th>0-1</th> <th>1-2</th> <th>2-3</th> <th>3-5</th> <th>5-7</th> <th>7-10</th> <th>10-13</th> <th>13- 16</th> <th>16-20</th> <th>20- 25</th> <th>Свыше 25</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8.4</td> <td>B1-1</td> <td>258000</td> <td>260000</td> <td>262000</td> <td>264000</td> <td>266000</td> <td>268000</td> <td><b>270000</b></td> <td>272000</td> <td>274000</td> <td>276000</td> <td>278000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">8.3</td> <td>B1-2</td> <td>228000</td> <td>230000</td> <td>232000</td> <td>234000</td> <td>236000</td> <td>238000</td> <td><b>240000</b></td> <td>242000</td> <td>244000</td> <td>246000</td> <td>248000</td> </tr> <tr> <td>B1-2-1</td> <td>220000</td> <td>222000</td> <td>224000</td> <td>226000</td> <td>228000</td> <td><b>230000</b></td> <td>232000</td> <td>234000</td> <td>236000</td> <td>238000</td> <td>240000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">8.2</td> <td>B1-3</td> <td>210000</td> <td>212000</td> <td>214000</td> <td>216000</td> <td>218000</td> <td><b>220000</b></td> <td>222000</td> <td>224000</td> <td>226000</td> <td>228000</td> <td>230000</td> </tr> <tr> <td>B1-3-1</td> <td>202000</td> <td>204000</td> <td>206000</td> <td>208000</td> <td><b>210000</b></td> <td>212000</td> <td>214000</td> <td>216000</td> <td>218000</td> <td>220000</td> <td>222000</td> </tr> <tr> <td>8.1</td> <td>B1-4</td> <td>194000</td> <td>196000</td> <td>198000</td> <td><b>200000</b></td> <td>202000</td> <td>204000</td> <td>206000</td> <td>208000</td> <td>210000</td> <td>212000</td> <td>214000</td> </tr> <tr> <td>7.2</td> <td>B1-5</td> <td>186000</td> <td>188000</td> <td><b>190000</b></td> <td>192000</td> <td>194000</td> <td>196000</td> <td>198000</td> <td>200000</td> <td>202000</td> <td>204000</td> <td>206000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">7.1</td> <td>B1-6</td> <td>168000</td> <td><b>170000</b></td> <td>172000</td> <td>174000</td> <td>176000</td> <td>178000</td> <td>180000</td> <td>182000</td> <td>184000</td> <td>186000</td> <td>188000</td> </tr> <tr> <td>B1-7</td> <td>90000</td> <td>92000</td> <td>94000</td> <td>96000</td> <td>98000</td> <td>100000</td> <td>102000</td> <td>104000</td> <td>106000</td> <td>108000</td> <td>110000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B2-1</td> <td>80000</td> <td>82000</td> <td>84000</td> <td>86000</td> <td>88000</td> <td>90000</td> <td>92000</td> <td>94000</td> <td>96000</td> <td>98000</td> <td>100000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B2-2</td> <td>70000</td> <td>72000</td> <td>74000</td> <td>76000</td> <td>78000</td> <td>80000</td> <td>82000</td> <td>84000</td> <td>86000</td> <td>88000</td> <td>90000</td> </tr> </tbody> </table>	Буын	Мамандығы бойынша жұмыс өтілі, жылдармен								0-3	3-6	6-9	9-12	12-16	16-20	20-25	Свыше 25	A1-3	215000	220000	225000	230000	235000	240000	245000	250000	A2-1	195000	200000	205000	210000	215000	220000	225000	230000	A2-2	185000	190000	195000	200000	205000	210000	215000	220000	A2-3	125000	130000	135000	140000	145000	150000	155000	160000	A2-4	105000	110000	115000	120000	125000	130000	135000	140000	СБШ бойынша біліктілік деңгейі	Буын	Стаж работы по специальности, в годах											0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25	8.4	B1-1	258000	260000	262000	264000	266000	268000	<b>270000</b>	272000	274000	276000	278000	8.3	B1-2	228000	230000	232000	234000	236000	238000	<b>240000</b>	242000	244000	246000	248000	B1-2-1	220000	222000	224000	226000	228000	<b>230000</b>	232000	234000	236000	238000	240000	8.2	B1-3	210000	212000	214000	216000	218000	<b>220000</b>	222000	224000	226000	228000	230000	B1-3-1	202000	204000	206000	208000	<b>210000</b>	212000	214000	216000	218000	220000	222000	8.1	B1-4	194000	196000	198000	<b>200000</b>	202000	204000	206000	208000	210000	212000	214000	7.2	B1-5	186000	188000	<b>190000</b>	192000	194000	196000	198000	200000	202000	204000	206000	7.1	B1-6	168000	<b>170000</b>	172000	174000	176000	178000	180000	182000	184000	186000	188000	B1-7	90000	92000	94000	96000	98000	100000	102000	104000	106000	108000	110000		B2-1	80000	82000	84000	86000	88000	90000	92000	94000	96000	98000	100000		B2-2	70000	72000	74000	76000	78000	80000	82000	84000	86000	88000	90000
Буын	Мамандығы бойынша жұмыс өтілі, жылдармен																																																																																																																																																																																																																																		
	0-3	3-6	6-9	9-12	12-16	16-20	20-25	Свыше 25																																																																																																																																																																																																																											
A1-3	215000	220000	225000	230000	235000	240000	245000	250000																																																																																																																																																																																																																											
A2-1	195000	200000	205000	210000	215000	220000	225000	230000																																																																																																																																																																																																																											
A2-2	185000	190000	195000	200000	205000	210000	215000	220000																																																																																																																																																																																																																											
A2-3	125000	130000	135000	140000	145000	150000	155000	160000																																																																																																																																																																																																																											
A2-4	105000	110000	115000	120000	125000	130000	135000	140000																																																																																																																																																																																																																											
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	Буын	Стаж работы по специальности, в годах																																																																																																																																																																																																																																	
		0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25																																																																																																																																																																																																																							
8.4	B1-1	258000	260000	262000	264000	266000	268000	<b>270000</b>	272000	274000	276000	278000																																																																																																																																																																																																																							
8.3	B1-2	228000	230000	232000	234000	236000	238000	<b>240000</b>	242000	244000	246000	248000																																																																																																																																																																																																																							
	B1-2-1	220000	222000	224000	226000	228000	<b>230000</b>	232000	234000	236000	238000	240000																																																																																																																																																																																																																							
8.2	B1-3	210000	212000	214000	216000	218000	<b>220000</b>	222000	224000	226000	228000	230000																																																																																																																																																																																																																							
	B1-3-1	202000	204000	206000	208000	<b>210000</b>	212000	214000	216000	218000	220000	222000																																																																																																																																																																																																																							
8.1	B1-4	194000	196000	198000	<b>200000</b>	202000	204000	206000	208000	210000	212000	214000																																																																																																																																																																																																																							
7.2	B1-5	186000	188000	<b>190000</b>	192000	194000	196000	198000	200000	202000	204000	206000																																																																																																																																																																																																																							
7.1	B1-6	168000	<b>170000</b>	172000	174000	176000	178000	180000	182000	184000	186000	188000																																																																																																																																																																																																																							
	B1-7	90000	92000	94000	96000	98000	100000	102000	104000	106000	108000	110000																																																																																																																																																																																																																							
	B2-1	80000	82000	84000	86000	88000	90000	92000	94000	96000	98000	100000																																																																																																																																																																																																																							
	B2-2	70000	72000	74000	76000	78000	80000	82000	84000	86000	88000	90000																																																																																																																																																																																																																							

	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	7- бет, 19 беттен тұрады

ОҚУ-КӨМЕКШІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУШІ ПЕРСОНАЛ – С БЛОГЫ											
C1	100000	102000	104000	106000	108000	110000	112000	114000	116000	118000	120000
C2	95000	97000	99000	101000	103000	105000	107000	109000	111000	113000	115000
C3	90000	92000	94000	96000	98000	100000	102000	104000	106000	108000	110000
КӨМЕКШІ ПЕРСОНАЛ – D БЛОГЫ											
D	85000	86000	87000	88000	89000	90000	91000	92000	93000	94000	95000

**3-КЕСТЕ- ТП ЛАУАЗЫМДЫҚ ЖАЛАҚЫЛАРЫН ЕСЕПТЕУГЕ АРНАЛҒАН КОЭФФИЦИЕНТТЕР.**

Біліктілік разряды	Лауазымдар
1 разряд	Аула сыпырушы, киім ілуші
2 разряд	Тазалаушы, электрик
4 разряд	Қазандық операторлары, жүргізуші, жұмысшылар

Біліктілік разряды	Коэффициент	Барлығы сомда
1 разряд	5	88485
2 разряд	5,2	92024
4 разряд	5,4	95563

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыбылакақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	8- бет, 19 беттен тұрады

1.17	<p><b>Сағаттық төлем</b></p> <p>Сағаттық жалақы мөлшерлемелері қолданылуы мүмкін:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЖОО-ға түсуге дайындық курстары, секциялық және жаттықтырушылық жұмыстар, өзге де сабақтар мен курстар оқытушыларының еңбегіне ақы төлеу үшін;</li> <li>- әртүрлі деңгейдегі спорттық және өзге де іс-шараларды өткізу кезінде шақырылған жаттықтырушылар мен төрешілерге, қазылар алқасының мүшелеріне ақы төлеу үшін;</li> <li>- тілдерді оқыту курстарының оқытушылары мен шақырылған мамандарына еңбекақы төлеу үшін;</li> <li>- педагогикалық, инженерлік-педагогикалық бағыттардың студенттері педагогикалық практикадан өтетін бөгде білім беру ұйымдарының қызметкерлеріне еңбекақы төлеу үшін.</li> <li>- басқа жоғары оқу орындарынан тартылатын емтихан комиссиясының төрағалары мен мүшелерінің, сондай-ақ өндірістен тартылатын мамандардың еңбегіне ақы төлеу үшін;</li> <li>- сыртқы қоса атқарушылардың-дипломдық жұмыстар мен жобалар басшыларының еңбегіне ақы төлеу үшін;</li> <li>- оқытушыларға жоқ оқытушыны ауыстырғаны және сабақ жүргізгені үшін еңбекақы төлеу үшін;</li> <li>- басқарма төрағасы-ректор мен проректорлардың мемлекеттік емтихан комиссиясына қатысқаны үшін еңбекақы төлеу үшін, егер олар білім алушыларға оқытылатын пән бойынша мемлекеттік емтихандарды қабылдаса немесе дипломдық жобалаудың басшылары бола отырып, дипломдық жобаны қорғауды қабылдаса;</li> <li>- түсу емтихандарын қабылдау кезінде қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін;</li> <li>- практикалық қызметте шет тілін қолданғаны үшін жалақыға қосымша ақы алатын Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлерінен шет тілі бойынша емтихандарды қабылдау кезінде қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін;</li> <li>- шет тілдерін қарқынды оқыту бойынша курс тыңдаушыларымен сабақ өткізу кезінде ішкі және сыртқы қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін;</li> <li>- басқа жоғары оқу орындарынан немесе ұйымдардан тартылатын оқытушылар мен мамандардың білім алушылардың далалық және педагогикалық практикаларын басқарғаны үшін қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін.</li> </ul> <p>Сағаттық жалақы мөлшерлемелері де қолданылуы мүмкін:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономикалық және құқықтық мәселелер бойынша ақылы қызметтер көрсету бойынша тартылатын ЖОО-лар мен мамандардың профессорлық-оқытушылық құрамының еңбегіне ақы төлеу үшін;</li> <li>- диссертациялық зерттеулердің консультанттары ретінде тартылатын жетекші ғалымдар мен Бөгде ұйымдардың мамандарына еңбекақы төлеу үшін (бір докторантқа жылына 50 сағат);</li> <li>- басшы қызметкерлер мен мамандардың біліктілігін арттыру курстарының тыңдаушыларымен сабақтар (дәрістер) өткізгені үшін еңбекақы төлеу үшін.</li> </ul>
1.17.1	<p>Сағаттық жалақы мөлшерлемелері бір сағаттық төлемнен екі есе мөлшерде қолданылуы мүмкін:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификат болған жағдайда, ағылшын тілінде пәндерді оқытуға жіберілген пәндерді ағылшын тілінде (көптілді оқыту</li> </ul>

	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАК	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАК қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	9- бет, 19 беттен тұрады

	<p>кафедраларын қоспағанда) оқытуды жүргізгені үшін шақырылған және ішкі оқытушылардың еңбегіне ақы төлеу үшін.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- әр түрлі деңгейдегі спорттық және өзге де іс-шараларды өткізу кезінде шақырылған жаттықтырушылар мен судьялардың, қазылар алқасының мүшелерінің еңбегіне ақы төлеу үшін</li> <li>- тілдерді оқыту курстарына оқытушылар мен мамандар</li> <li>- дәрістер, семинарлар, шеберлік сыныптарын өткізгені үшін, оның ішінде дипломдық жұмыстар мен жобалардың жетекшілері, білім алушылардың кәсіби практикаларының жетекшілері ретінде тартылатындары үшін Бөгде ұйымдардың жетекші мамандары мен көрнекті педагогтері</li> <li>- семинарлар, тренингтер, дәрістер, практикалық сабақтар және т. б. жүргізгені үшін шақырылған көрнекті ғалымдар мен жақын, алыс шетелдердің және Қазақстанның жетекші мекеме орындарының жоғары білікті мамандарына ақы төлеу үшін.</li> <li>- шақырылған мемлекет қайраткерлерінің, түрлі конкурстар мен фестивальдердің лауреаттарының, Әлем, Азия, Еуропа чемпиондарының, педагог санатына жатпайтын бөгде ұйымның жоғары білікті мамандарының еңбегіне ақы төлеу үшін, семинарлар, тренингтер, дәрістер, практикалық сабақтар, шеберлік сыныптар және т. б. жүргізгені үшін, сондай-ақ мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы мен мүшелерінің еңбегіне ақы төлеу үшін, басқа жоғары оқу орындарынан тартылатын;</li> </ul> <p>Сағат сайынғы төлем Басқарма төрағасының – ректордың бұйрығына сәйкес кафедра меңгерушісінің немесе құрылымдық бөлімше басшысының ұсынысы негізінде, жетекшілік ететін проректордың растайтын қарарымен бірге беріледі</p>
1.17.2	Ұзақтығы кемінде бір сағат біржолғы консультацияға бір сағат үшін төленеді.
1.17.3	"Халықтық" және "Еңбек сіңірген" құрметті атағы бар адамдарға сағаттық ақы төлеу ставкалары профессорлар - оқытушылар құрамы үшін көзделген мөлшерде белгіленеді.
1.17.4	Конкурстар мен байқаулардың қазылар алқасының мүшелері болып табылатын ішкі қызметкерлердің, сондай-ақ конкурстық жұмыстардың рецензенттерінің еңбегіне ақы төлеу студенттермен оқу сабақтарын өткізетін адамдар үшін көзделген сағаттық еңбекақы ставкалары бойынша жүргізіледі.
1.17.5	Емтихан қабылдауды қоспағанда, сағаттық жалақы тек аудиторияда ғана қарастырылған.
1.17.6	Сағаттық төлем Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен жойылуы мүмкін.
1.17.7	Университет оқытушыларына бөгде ұйымдарда дәрістер, семинарлар, тренингтер, практикалық сабақтар жүргізгені үшін сағаттық еңбекақы осы бөгде ұйымдардан университет шотына қаражаты түскен жағдайда, түскен сомадан 60% - дан аспайтын мөлшерде ақша төленеді.

	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	10- бет, 19 беттен тұрады

1.17.6	Қызметкерлер санаттарының тізбесі және сағаттық еңбекақының тіркелген мөлшерлері 4-кестеде көрсетілген:															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Қызметкерлер санаттары</th> <th>Сағаттық төлем мөлшері (теңге)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Профессор-оқытушылар құрамы</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Шақырылған жаттықтырушылар мен судьялар, спорттық және өзге де іс-шараларды (халықаралық, республикалық, облыстық) өткізу кезінде қазылар алқасының мүшелері, оқытушылар мен Тілдерді оқыту курстарына шақырылған мамандар, сыртқы қоса атқарушылар-дипломдық жұмыстар мен жобалардың басшылары, сондай-ақ бөгде ұйымдардың жетекші мамандары мен көрнекті педагогтері</td> <td>2600</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Шақырылған көрнекті мемлекет қайраткерлері, түрлі конкурстар мен фестивальдердің лауреаттары, Әлем, Азия, Еуропа чемпиондары, педагог санатына жатпайтын бөгде ұйымның жоғары білікті мамандары, сондай-ақ мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағалары мен мүшелері</td> <td>5000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Шақырылған жақын, алыс шетелдердің және Қазақстанның жетекші мекеме орындарының көрнекті ғалымдар мен жоғары білікті мамандарына</td> <td>6000</td> </tr> </tbody> </table>	№	Қызметкерлер санаттары	Сағаттық төлем мөлшері (теңге)	1	Профессор-оқытушылар құрамы	3000	2	Шақырылған жаттықтырушылар мен судьялар, спорттық және өзге де іс-шараларды (халықаралық, республикалық, облыстық) өткізу кезінде қазылар алқасының мүшелері, оқытушылар мен Тілдерді оқыту курстарына шақырылған мамандар, сыртқы қоса атқарушылар-дипломдық жұмыстар мен жобалардың басшылары, сондай-ақ бөгде ұйымдардың жетекші мамандары мен көрнекті педагогтері	2600	3	Шақырылған көрнекті мемлекет қайраткерлері, түрлі конкурстар мен фестивальдердің лауреаттары, Әлем, Азия, Еуропа чемпиондары, педагог санатына жатпайтын бөгде ұйымның жоғары білікті мамандары, сондай-ақ мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағалары мен мүшелері	5000	4	Шақырылған жақын, алыс шетелдердің және Қазақстанның жетекші мекеме орындарының көрнекті ғалымдар мен жоғары білікті мамандарына	6000
№	Қызметкерлер санаттары	Сағаттық төлем мөлшері (теңге)														
1	Профессор-оқытушылар құрамы	3000														
2	Шақырылған жаттықтырушылар мен судьялар, спорттық және өзге де іс-шараларды (халықаралық, республикалық, облыстық) өткізу кезінде қазылар алқасының мүшелері, оқытушылар мен Тілдерді оқыту курстарына шақырылған мамандар, сыртқы қоса атқарушылар-дипломдық жұмыстар мен жобалардың басшылары, сондай-ақ бөгде ұйымдардың жетекші мамандары мен көрнекті педагогтері	2600														
3	Шақырылған көрнекті мемлекет қайраткерлері, түрлі конкурстар мен фестивальдердің лауреаттары, Әлем, Азия, Еуропа чемпиондары, педагог санатына жатпайтын бөгде ұйымның жоғары білікті мамандары, сондай-ақ мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағалары мен мүшелері	5000														
4	Шақырылған жақын, алыс шетелдердің және Қазақстанның жетекші мекеме орындарының көрнекті ғалымдар мен жоғары білікті мамандарына	6000														
2	<p><b>АНЫҚТАМА</b></p> <p>Осы Ережеде Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады.</p> <p>1) <b>жалақының ең төмен мөлшері</b> - Еңбек кодексіне белгіленген қалыпты жағдайларда және жұмыс уақытының қалыпты ұзақтығы кезінде еңбек етуде (еңбек міндеттерін) біліктілікті қажет етпейтін (онша күрделі емес) қарапайым еңбек жұмысшысына бір айда төленетін ақшалай төлемдердің кепілдік берілген ең төмен мөлшері.</p> <p>2) <b>еңбекке ақы төлеу</b> - Еңбек кодексіне және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ келісімдерге, еңбек, ұжымдық шарттарға және жұмыс берушінің актілеріне сәйкес Жұмыс берушінің жұмыскерге еңбегі үшін сыйақының міндетті төлемін қамтамасыз етуіне байланысты қатынастар жүйесі.</p> <p>3) <b>еңбек стажы</b>-қызметкер еңбек міндеттерін орындауға жұмсаған, күнтізбемен есептелген уақыт, сондай-ақ Еңбек кодексіне сәйкес еңбек стажына енгізілетін өзге де кезеңдер;</p> <p>4) <b>жалақы</b> - жұмыскердің біліктілігіне, орындалатын жұмыстың күрделілігіне, санына, сапасына және жағдайларына қарай еңбегі үшін төленетін сыйақы, сондай-ақ өтемақы және ынталандыру сипатындағы төлемдер.</p> <p>5) <b>қоса атқарылатын жұмыс</b>-жұмыскердің негізгі жұмысынан бос уақытында еңбек шарты жағдайларында тұрақты, ақы төленетін басқа жұмысты орындауы.</p> <p>6) <b>мереке күндері</b> - Қазақстан Республикасының ұлттық және мемлекеттік мереке күндері.</p> <p>7) <b>Негізгі жалақы</b> - тарифтік мөлшерлемелер, лауазымдық айлықақылар, кесімді бағалар бойынша төлемді қамтитын жалақының салыстырмалы түрде тұрақты бөлігі және еңбек заңнамасында, салалық келісімде, ұжымдық және (немесе) еңбек шарттарында көзделген тұрақты сипаттағы төлемдер.</p>															

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	11- бет, 19 беттен тұрады

	8) <b>өтемақы төлемдері</b> - жұмыстың ерекше режимі мен еңбек жағдайларына, жұмысынан айрылуына, қызметкерлердің еңбек міндеттерін немесе Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген өзге де міндеттерді орындауына байланысты шығындарын өтеуге байланысты ақшалай төлемдер.
	9) <b>үстеме жұмыс</b> - жұмыс берушінің бастамасы бойынша қызметкер жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығынан тыс орындайтын жұмыс;
	10) <b>іссапар</b> -жұмыс берушінің өкімі бойынша қызметкерді тұрақты жұмыс орнынан тыс белгілі бір мерзімге еңбек міндеттерін орындау үшін жіберу, сондай-ақ қызметкерді басқа жерге оқуға, біліктілігін арттыруға немесе қайта даярлауға жіберу.
<b>3</b>	<b>ҚОЛДАНУ САЛАСЫ</b>
3.1	"Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы ереже " (бұдан әрі-ереже) еңбекақы төлеу нысандарын, еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттарын айқындайды.
3.2	Ереже қаражатты жұмсауды реттеу мақсатында қолданыстағы заңнамалық актілер негізінде әзірленді және орындау үшін міндетті жергілікті ішкі акт болып табылады.
<b>4</b>	<b>БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР</b>
	Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады: ЕТҚ-еңбекке ақы төлеу қоры; АЕК- айлық есептік көрсеткіш; ЕТЖМ-ең төменгі жалақы мөлшері; БЛЖ-базалық лауазымдық еңбекақы; ЛЕ-Лауазымдық еңбекақы ДҚА-дербес қосымша ақы; АУ КеАҚ - "Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" Коммерциялық емес акционерлік қоғамы; ПОҚ-профессор-оқытушылар құрамы; ӘБП-әкімшілік-басқару персоналы; ОКП-оқу-көмекші персонал; ҚКП-қызмет көрсетуші персонал; ТП – техникалық персонал АМЖП-академиялық мәселелер жөніндегі проректор; ҚББ-құрылымдық бөлімшенің басшысы; СМО-сапа мониторингі офісі
<b>5</b>	<b>НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР</b>
	Осы Ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды: - Қазақстан Республикасының 01.07.1999 ж. №409 Азаматтық кодексі, 19.06.2024 ж. өзгерістер мен толықтырулармен; - Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414 Еңбек кодексі, 16.06.2024 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен; - "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 120-VI ҚРЗ кодексі, 01.07.2024 өзгерістерімен және толықтыруларымен; - "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы,

	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	12- бет, 19 беттен тұрады

	<p>01.07.2024 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен;</p> <p>- ҚР-да бухгалтерлік есеп жүргізу қағидаларын бекіту туралы, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 31.03.2015 № 241 бұйрығы, 15.05.2023 өзгерістерімен және толықтыруларымен;</p> <p>- "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы №415 Заңымен, 01.07.2024 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен және университеттің басқа да нормативтік-құқықтық және ішкі актілерімен.</p> <p>- "Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді-28.06.2024;</p> <p>- Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2020 жылғы 2 маусымдағы №344 бұйрығымен бекітілген "Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ Жарғысы.</p>
<b>6</b>	<b>ҚОСЫМША АҚЫЛАР МЕН ҮСТЕМЕАҚЫЛАР</b>
6.1	Университет еңбек ақы төлеу қоры бойынша қолда бар қаражат шегінде бюджеттен тыс қаражат есебінен қызметкерлердің лауазымдық айлықақыларына қосымша ақылар мен үстемеақылар, сыйлықақылар және ынталандыру сипатындағы басқа да төлемдер мөлшерін дербес айқындауға құқылы.
6.2	Университеттің ұйымдық құрылымы жаңа редакцияда бекітілген кезде штат саны "Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ Директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі.
6.3	Директорлар Кеңесі бекіткен штат санын ескере отырып Басқарма шешімімен штат кестесі бекітіледі.
6.4	Толық емес мөлшерлемеге қабылданған штаттық оқытушыларға қосымша ақылар мен үстемеақылар оқу жүктемесіне барабар белгіленеді. Сыртқы қосалқы жұмыс атқаруға қосымша ақылар Басқарма шешімімен қаралуы мүмкін.
6.5	<p>ПОҚ ставкасын төлеу мөлшері лауазымдық жалақымен айқындалады. ПОҚ лауазымдық жалақыларына үстемақы қарастырылған. Қосымша педагогикалық жүктеме бойынша ставкадан жоғары ақы төлеу мөлшері лауазымдық жалақыдан есептеледі. Қосымша педагогикалық жүктеме бойынша үстемақы қарастырылмаған.</p> <p>Тиісті жоғары білімі бар құрылымдық бөлімшелердің басшылары мен қызметкерлері негізгі лауазымы бойынша жұмыс күнінен тыс уақытта Басқарма Төрағасы - ЖОО ректорының рұқсатымен тиісті оқу жылында тиісті педагогикалық лауазым бойынша 0,5 ставкадан аспайтын көлемде еңбекақы төлеу шартымен осы оқу орнында қосымша педагогикалық жүктеме жүргізе алады. Қосымша педагогикалық жүктеме бойынша ақы төлеу мөлшері тиісті оқу жылындағы тиісті педагогикалық лауазым бойынша лауазымдық айлықақысынан есептеледі. Ғылыми дәрежесі үшін қосымша ақы қарастырылған. Қосымша педагогикалық жүктеме бойынша үстемақы қарастырылмаған.</p> <p>Университеттің ПОҚ үшін ғылыми дәрежесі үшін ынталандырушы үстемеақылар мен қосымша ақыларды төлеу оқу жылының 1 қыркүйегінен 30 маусымына дейін (10 ай) жүргізіледі</p>
6.6	Қызметкерлерді өз лауазымдық міндеттерін сапалы және тиімді жүзеге асыруға ынталандыру мақсатында университет лауазымдық жалақыға қосымша ақылар мен үстемеақылар жүйесін белгілейді. Лауазымдық жалақыға қосымша төлемдер мен үстемеақылар еңбек шартында

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	13- бет, 19 беттен тұрады

	<p>көзделгендерден басқа қызметкерлерге қосымша міндеттер жүктеуге байланысты емес. Қосымша төлемдер мен үстемеақылар қызметкерлерге қосымша төлемдер болып табылады, олар лауазымдық жалақыдан басқа тұрақты түрде есептеледі және жалақы қорына қосылады. Іссапар кезінде, сондай-ақ қызметкердің жалақысы сақталатын өзге де жағдайларда үстемеақылар мен қосымша ақыларды төлеу тоқтатылмайды. Сыйлықақылар немесе педагогикалық жүктемені азайту қарастырылуы мүмкін:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факультетті басқарғаны үшін,</li> <li>- кафедраны басқарғаны үшін,</li> <li>- декан орынбасарларына,</li> <li>- - эдвайзер,</li> <li>- екі жылдан аспайтын мерзімде жаңадан қабылданған жас оқытушыларға.</li> </ul> <p>Үстемеақы мөлшері басқарманың шешімімен анықталады.</p>
6.7	<p>Қосымша төлем түрлері:</p> <p>Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын, мемлекеттік жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында немесе дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу пайыздан астамы мемлекетке тиесілі жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында, немесе мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылған жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында ғылыми-педагогикалық қызметін жүзеге асыратын педагогтерге тиісті дипломы немесе білім туралы құжатты тану туралы куәлігі болған кезде негізгі жұмыс орны бойынша:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі үшін республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің 17 еселенген мөлшерінде;</li> <li>- философия докторы (PhD) дәрежесі және қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы; бейіні бойынша доктор дәрежесі және қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы үшін республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің 25 еселенген мөлшерінде;</li> <li>- ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі үшін республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің 17 еселенген мөлшерінде, ғылым докторы ғылыми дәрежесі үшін айлық есептік көрсеткіштің 34 еселенген мөлшерінде;</li> <li>- ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі және қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы үшін республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің 25 еселенген мөлшерінде, ғылым докторы ғылыми дәрежесі және қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы үшін айлық есептік көрсеткіштің 42 еселенген мөлшерінде;</li> <li>- философия докторы (PhD) дәрежесі және профессор ғылыми атағы; бейіні бойынша доктор дәрежесі және профессор ғылыми атағы үшін республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің 50 еселенген мөлшерінде;</li> <li>- ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі және профессор ғылыми атағы; ғылым докторы дәрежесі және профессор ғылыми атағы үшін республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің 50 еселенген мөлшерінде ай сайынғы қосымша ақы белгіленеді.</li> </ul>

	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, емшілік ақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	14- бет, 19 беттен тұрады

	<p>Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүзеге асыратын ғылыми қызметкерлерге іргелі ғылыми зерттеулерді жүзеге асыратын ғылыми ұйымдарды базалық қаржыландыру және қаржыландыру шеңберінде немесе негізгі жұмыс орны бойынша гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру жобалары бойынша бекітілген сомалар шегінде тиісті диплом немесе білім туралы құжатты тану туралы куәлік болған кезде ай сайынғы қосымша ақы белгіленеді.</p> <p>- бір ұйымда еңбек шартында келісілген өзінің негізгі жұмысымен қатар басқа немесе сол лауазым бойынша қосымша жұмысты не өзінің негізгі жұмысынан босатылмай уақытша болмаған қызметкердің міндетін атқаратын қызметкерлерге қосымша ақы төленеді. Уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны (алмастырғаны) үшін қызметкерлерге қосымша ақы төлеу, егер уақытша болмаған қызметкерді ауыстыру алмастырушы қызметкердің лауазымдық міндеттеріне кіретін болса, жүргізілмейді.</p> <p>Лауазымдарды қоса атқарғаны, қызмет көрсету аймағын кеңейткені немесе уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны (алмастырғаны) үшін қосымша ақының мөлшерін жұмыс беруші орындалатын жұмыс көлеміне қарай қызметкермен келісім бойынша белгілейді.</p> <p>-лауазымдарды қоса атқарғаны, уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны үшін, егер қоса атқарылатын лауазым басқа лауазым бойынша қосымша жұмыс болып табылса, алмастырушы қызметкердің лауазымдық жалақысының белгіленген мөлшерінен 30%-дан аспайтын қосымша ақы жүргізіледі.</p> <p><b>Лауазымдық жалақыға үстемеақы түрлері:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жұмыскерлерге еңбек жағдайлары мен басқару қызметі үшін ынталандырушы үстемеақы атқаратын лауазымына сәйкес белгіленеді.</li> <li>- лауазымдық міндеттерін үлгілі орындағаны, жұмыс көлемін ұлғайтқаны, қаржы қаражатын тартқаны және басқа да көрсеткіштері үшін жекелеген қызметкерлерге үстемеақы.</li> <li>- әртүрлі көздерден қаржыландырылған ішкі және сыртқы ғылыми жобаларға қатысқаны үшін үстемеақы</li> </ul> <p>Үстемеақылардың мөлшерін Басқарма Төрағасы - университет ректоры айқындайды.</p>																									
6.8	<p>Университеттің барлық қызметкерлері үшін бірыңғай қосымша ақылар.</p> <p>5-кесте - Барлық қызметкерлер үшін бірыңғай қосымша ақылар</p> <table border="1" data-bbox="351 1467 1492 1975"> <thead> <tr> <th>N n/p</th> <th>Мамандықтар, лауазымдар, қызметкерлер санатының атауы</th> <th>Қосымша ақылар мен үстемеақылар түрлері</th> <th>Арттыру, қосымша ақылар мен үстемеақылар өлшемдері</th> <th>Ескерту</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Қызметкерлерге</td> <td>Түнгі уақыттағы жұмысқа ақы төлеу</td> <td>Қызметкердің күндізгі сағаттық ставкасын негізге ала отырып бір жарым мөлшерде</td> <td>2015 жылғы 23 қарашадағы ҚР ЕК сәйкес</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Қызметкерлерге</td> <td>Мереке және демалыс күндеріндегі жұмысқа ақы төлеу</td> <td>Бір жарым еседен кем емес</td> <td>2015 жылғы 23 қарашадағы ҚР ЕК сәйкес</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Қызметкерлерге</td> <td>Үстеме жұмыс үшін қосымша ақы</td> <td>Кесімді төлеу кезінде әр сағат үшін сағаттық ставкадан 50%, уақытына</td> <td>2015 жылғы 23 қарашадағы ҚР ЕК сәйкес</td> </tr> </tbody> </table>	N n/p	Мамандықтар, лауазымдар, қызметкерлер санатының атауы	Қосымша ақылар мен үстемеақылар түрлері	Арттыру, қосымша ақылар мен үстемеақылар өлшемдері	Ескерту	1	2	3	4	5	1	Қызметкерлерге	Түнгі уақыттағы жұмысқа ақы төлеу	Қызметкердің күндізгі сағаттық ставкасын негізге ала отырып бір жарым мөлшерде	2015 жылғы 23 қарашадағы ҚР ЕК сәйкес	2	Қызметкерлерге	Мереке және демалыс күндеріндегі жұмысқа ақы төлеу	Бір жарым еседен кем емес	2015 жылғы 23 қарашадағы ҚР ЕК сәйкес	3	Қызметкерлерге	Үстеме жұмыс үшін қосымша ақы	Кесімді төлеу кезінде әр сағат үшін сағаттық ставкадан 50%, уақытына	2015 жылғы 23 қарашадағы ҚР ЕК сәйкес
N n/p	Мамандықтар, лауазымдар, қызметкерлер санатының атауы	Қосымша ақылар мен үстемеақылар түрлері	Арттыру, қосымша ақылар мен үстемеақылар өлшемдері	Ескерту																						
1	2	3	4	5																						
1	Қызметкерлерге	Түнгі уақыттағы жұмысқа ақы төлеу	Қызметкердің күндізгі сағаттық ставкасын негізге ала отырып бір жарым мөлшерде	2015 жылғы 23 қарашадағы ҚР ЕК сәйкес																						
2	Қызметкерлерге	Мереке және демалыс күндеріндегі жұмысқа ақы төлеу	Бір жарым еседен кем емес	2015 жылғы 23 қарашадағы ҚР ЕК сәйкес																						
3	Қызметкерлерге	Үстеме жұмыс үшін қосымша ақы	Кесімді төлеу кезінде әр сағат үшін сағаттық ставкадан 50%, уақытына	2015 жылғы 23 қарашадағы ҚР ЕК сәйкес																						

	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	15- бет, 19 беттен тұрады

			карай төлеу кезінде күндізгі (сағаттық) ставканы негізге ала отырып, мөлшері 1,5-тен төмен емес	
4	Тазалаушыларға: дезинфекциялау құралдарын пайдаланатын өндірістік және қызметтік үй-жайлар; дәретханаларды дезинфекциялау құралдарын пайдалана отырып жинау кезінде		3 АЕК	
5	- "1-класты жүргізуші" (В, С, Д, Е санатты болған кезде) - "2-класты жүргізуші" (барлық немесе ВВД санатты болған кезде немесе Д (Д және Е) кластық біліктілігі бар жүк және жеңіл автомобильдердің, автобустардың жүргізушілеріне	Кластық біліктілігі үшін үстемақы	2 АЕК 1,5 АЕК	
6	Қызметкерлерге	Уақытша болмаған жұмыскердің міндеттерін орындағаны үшін қосымша ақы	Нақты көлемге сүйене отырып	2015 жылғы 23 қарашадағы ҚР ЕК сәйкес
7	Қызметкерлерге	Лауазымдарды қоса атқарғаны үшін қосымша ақы (қызмет көрсету аймағын кеңейту)	Нақты көлемге сүйене отырып	Көрсетілген қосымша ақылар кәсіпорын басшыларын, олардың орынбасарларына берілмейді.
6.9	Қосымша төлемдер мен үстемеақылар бекітілген еңбекақы төлеу қоры шегінде бір жылға, айға немесе басқа кезеңге белгіленуі Басқарма төрағасы – ректордың бұйрығы бойынша, ҚББ және жетекшілік ететін проректордың (бар болса) ұсынуы бойынша жойылуы немесе төмендетілуі мүмкін			
6.10	Белгіленген үстемеақылар мен қосымша ақыларды Басқарма төрағасы – ректор ҚББ және жетекшілік ететін проректордың (бар болса) ұсынуы бойынша мынадай жағдайларда толық немесе бір рет жоюы мүмкін: - еңбек шартының талаптарын сақтамаған кезде, мінез-құлықтың адамгершілік-этикалық нормалары қағидаларын сақтау бөлігінде; - қызметтік және коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді жария еткен кезде; - еңбек тәртібін бұзған және қызметте кемшіліктерге жол берген жағдайда; - университеттің қаржылық тұрақтылығы төмендеген және уәкілетті орган белгілеген			

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	16- бет, 19 беттен тұрады

	<p>ЕТҚ нормативінен асқан жағдайда.</p> <p>Тәртіптік жаза болған жағдайда ынталандыру үстемесі Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен тәртіптік жаза қолдану туралы бұйрыққа қол қойылған сәттен бастап тәртіптік жазаның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін пайыздық қатынаста алынады:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үстемеақы мөлшерінің 25%- ескерту кезінде;</li> <li>2. Үстемеақы мөлшерінің 50%- сөгіс кезінде;</li> <li>3. Үстемеақы мөлшерінің 100% - қатаң сөгіспен.</li> </ol>
6.11	Өтемдік үстемеақылар мен қосымша ақыларды белгілеу еңбек заңнамасына сәйкес белгіленеді.
6.12	<p>Қызметкердің лауазымдық айлықақысына бір жылдан аспайтын мерзімге үстемеақылар белгілеу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді қамтитын құжаттармен олардың орындалу көлеміне қарай, сондай-ақ оның кейбір құқықтарының шектелгені және қосымша жауаптылығы үшін тікелей жұмыс істеуге міндетті;</li> <li>2) функционалдық міндеттерін тікелей орындау кезінде шет тілін (тілдерін) қолдану;</li> <li>3) жоғары кәсіби деңгеймен және құзыреттілікпен, оларды практикада табысты қолданумен ұштасатын жұмыстағы жеткілікті тәжірибе (отілі) мен дағдылар жатады.</li> </ol>
6.13	<p>Қызметкерді объективті жағдайларға байланысты жалақысы төмен лауазымға (неғұрлым жеңіл жұмысқа) ауыстырған (тағайындаған) кезде де үстемеақылар белгіленуі мүмкін:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) еңбек ету қабілетін қалпына келтіргенге дейін немесе мүгедектік белгіленгенге дейін университетте Еңбек міндеттерін орындауға байланысты еңбекте мертігуге ұшыраған, кәсіптік ауруға шалдыққан немесе денсаулығына өзге де зақым келген жағдайда;</li> <li>2) басқару құрылымы ауысқан (тағайындалған) күннен бастап бір айға дейін өзгерген кезде жүргізіледі.</li> </ol>
6.14	Үстемеақы мөлшері жетекшілік ететін проректормен келісім бойынша құрылымдық бөлімшелер басшыларының ұсыныстары негізінде әр қызметкердің жұмысы мен еңбек сапасын бағалау нәтижелеріне сәйкес Басқарма Төрағасы - ректордың бұйрығымен сараланып айқындалады.
6.15	Еңбекақы төлеу қорын үнемдеу керек болған жағдайда Басқарма Төрағасы - ректордың бұйрығы бойынша мөлшерлерде айқындалған қосымша үстемеақы алуға болады.
6.16	"Болашақ" бағдарламасы бойынша оқыған және шетелдік жоғары оқу орнын бітіргені туралы диплом алған оқытушыларға үстемеақы төленеді, оның мөлшерін Басқарма төрағасы – ректор айқындайды.
6.17	Философия докторы (PhD) дипломын қорғаған және алған қызметкерлерге жұмысқа қабылдау кезінде біржолғы сыйлықақы төленеді, оның мөлшерін Басқарма төрағасы – ректор айқындайды.
<b>7</b>	<b>СЫЙЛЫҚАҚЫ БЕРУ</b>
7.1	<p>Университет қызметкерлеріне сыйлықақы беру бюджеттен тыс қаражат есебінен шығыстар сметасы бойынша үнемдеу болған кезде Басқарма Төрағасы – ректордың шешімі бойынша жүргізіледі. Қызметкерлерге сыйлықақы беру мемлекеттік мереке және кәсіптік күндерге, мерейтойлық күндерге, ұжымның не жекелеген қызметкерлердің тиісті тоқсандағы немесе жылдағы жұмысының қорытындылары бойынша, КРІ қорытындылары бойынша орайластырылуы мүмкін.</p> <p>Жекелеген қызметкерлерге немесе қызметкерлер тобына, университеттің және оның жеке</p>

	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	17- бет, 19 беттен тұрады

	<p>бөлімшелерінің одан арғы қалыпты жұмысы және жұмыстағы басқа да көрсеткіштері байланысты болатын шұғыл және алдын ала болжанбаған жұмысты уақтылы және сапалы орындағаны үшін сыйлықақы төленуі мүмкін.</p> <p>Басқарма шешімімен университет қызметкерлеріне бағытталған іс-шараларды әзірлегені және енгізгені үшін сыйлықақы төленуі мүмкін:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шығындарды үнемдеуге</li> <li>- табыстылықты арттыруға</li> <li>- сот шешімі және сот бекіткен медиативтік келісімдер бойынша өндіріп алынуға жататын қызмет көрсету шарттары бойынша университеттің пайдасына өндіріп алынған берешек сомаларын қайтаруға. Сыйлықтың мөлшері басқарманың шешімімен анықталады.</li> <li>- инновациялық шешімдер мен рационализаторлық ұсыныстар енгізуге,</li> <li>- қоғам үшін маңызды ішкі нормативтік құжаттарды, сонымен қатар имидждік өнімдерді (кітаптар, энциклопедиялар, деректі фильмдер, авторлық бағдарламалар) әзірлеуге және енгізуге.</li> </ul> <p>Сыйлықтың мөлшері басқарманың шешімімен анықталады.</p> <p>Ішкі аудит қызметінің басшысына, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің басшысына және Қоғамның корпоративтік хатшысына Қазақстан Республикасында Мемлекеттік және кәсіптік мерекелерді мерекелеу құрметіне, еңбекақы төлеу қорының (бұдан әрі - ЕТҚ) қаражатын үнемдеу есебінен, сыйлықақы беру Басқарманың шешіміне сәйкес күнтізбелік жыл ішінде университеттің қалауы бойынша жүзеге асырылады</p>
7.2	<p>Қызметкердің қызметін сипаттайтын, оған сыйлықақы беруге құқық беретін негізгі көрсеткіштер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- еңбек тәртібін сақтау.</li> <li>- лауазымдық міндеттерін үлгілі орындау.</li> <li>- белгілі бір кезеңдегі жұмыс нәтижелері.</li> </ul>
7.3	<p>Қызметкерге сыйлықақы берілмейді:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- егер оның тәртіптік жазасы болса;</li> <li>- сыйақыны есептеу сәтінде, жалпы еңбек өтіліне және университеттегі бұрынғы жұмыс тәжірибесіне қарамастан, жұмысқа қабылданған күннен бастап бір ай мерзімі өтпеген жағдайда..</li> <li>- жүктілігі және босануы бойынша демалыста, бала күтімі бойынша демалыста жүрген қызметкерлерге.</li> <li>- қызметкерлерге ұзақ уақыт емделуде немесе күтімсіз демалыста (2 айдан астам)</li> <li>- сынақ мерзімінде болған кезде</li> <li>- сыртқы қосалқы жұмыс атқарғандарға</li> </ul>
8	<p><b>ЖЫЛ САЙЫНҒЫ АҚЫ ТӨЛЕНЕТІН ЕҢБЕК ДЕМАЛЫСЫН БЕРУ ЖӘНЕ САУЫҚТЫРУҒА АРНАЛҒАН ЖӘРДЕМАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ</b></p>
8.1	<p>Қызметкерлерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалыстары әр жылдың 20 қаңтарынан кешіктірілмей бекітілетін демалыс кестесіне сәйкес беріледі. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы ҚР ЕК 93-бабына және бекітілген кестеге сәйкес беріледі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессор-оқытушылар құрамы үшін-56 күнтізбелік күн, бір лауазымдық жалақы шегінде жылына бір рет сауықтыруға арналған жәрдемақы төленеді;</li> <li>- университеттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлеріне (техникалық</li> </ul>

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Төртінші басылым
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де әлеуметтік төлемдер шарттары туралы Ереже	18- бет, 19 беттен тұрады

	<p>персоналды қоспағанда) - 30 күнтізбелік күн, бір лауазымдық айлықақы шегінде жылына бір рет сауықтыруға арналған жәрдемақы төленеді;</p> <p>- техникалық персонал қызметкерлері үшін (жинаушы, аула сыпырушы, жұмысшы, қазандық операторы, элекрик, жүргізуші, күзетші) - 24 күнтізбелік күн, бір лауазымдық айлықақы шегінде жылына бір рет сауықтыруға арналған жәрдемақы төленеді.</p>
8.2	<p>Бала күтімі бойынша демалыс кезеңінде педагог қызметкерге бір ставка мөлшерінде оқу жүктемесі сақталады. Қызметкер оқу жылы басталғаннан кейін декреттік демалыстан шыққан жағдайда, оқу жүктемесі басқа қызметкердің орындаған сағаттарын есепке алмай, нақты қалған сағаттар бойынша ауыстыру арқылы айқындалады. Бұл қызметкерге жалақы келесі оқу жылы басталғанға дейін нақты белгіленген оқу жүктемесі бойынша есептеледі. Демалыс уақыты орындалған жүктемені ескере отырып, жұмыс істеген уақыт үшін есептеледі. Кезекті еңбек демалысына шыққан кезде сауықтыруға арналған жәрдемақы осы қызметкердің бір лауазымдық жалақысы мөлшерінде төленеді.</p>
9	<b>МАТЕРИАЛДЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ</b>
9.1	Материалдық көмек көрсету тәртібі университеттің бекітілген Ұжымдық шартына сәйкес жүргізіледі.
10	<b>ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР</b>
10.1	Мерзімді түрде, қажет болған жағдайда ереже қайта қаралуы мүмкін.
10.2	Түпнұсқаға және ескерілген жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу басқарманың шешімімен жүргізіледі
10.3	<p>Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылуы мүмкін:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативтік құжаттарға жаңадан енгізілген өзгерістер мен- заң күші бар құқықтық актілер;</li> <li>- Басқарма төрағасы - ректордың бұйрықтары;</li> <li>- құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу;</li> <li>- құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;</li> </ul>
10.4	Ұйымның немесе құрылымдық бөлімшенің атауы өзгерген кезде ереже ауыстырылуға тиіс.
10.5	Ауыстырылған жағдайда университеттегі күші жойылған Ереженің барлық даналары алынып, жаңаларына ауыстырылуы тиіс
10.7	Ереженің есепке алынған жұмыс данасын сақтау жауапкершілігі СМК-не жүктеледі.

